

Stand: November 2018

Informacije o slanju dokumenata za otvaranje bankovnog računa sa ograničenim pravom raspolaganja

Nemačka diplomatska predstavništva pomažu stranim studentima pri otvaranju nemačkog bankovnog računa sa ograničenim pravom raspolaganja tako što šalju potrebnu dokumentaciju za otvaranje gore navedenog računa - uz overeni potpis - zajedno sa ostalim dokumentima preko kurirske službe za diplomatsku poštu na adresu banke.

Međutim, sam student/studentkinja je u obavezi da kao budući klijent odabrane banke sam/sama pripremi potrebnu dokumentaciju kao i da snosi sve troškove.

U cilju neometane dostave dokumenata banci u Nemačkoj molimo Vas da već **prilikom podnošenja dokumenata** za otvaranje bankovnog računa sa ograničenim pravom raspolaganja kod ambasade Savezne Republike Nemačke, uz ostalu dokumentaciju, ponesete i pripremljenu **kovertu sa unapred plaćenom poštarinom** kod nemačke pošte.

Da biste onlajn kupili markicu nemačke pošte, potrebno je da se registrujete na zvaničnom sajtu nemačke pošte i da uplatite određeni iznos.

Poštarinu za pismo možete platiti putem interneta kod nemačke pošte pod sledećim linkom:

<https://www.deutschepost.de/de/i/internetmarke-porto-drucken.html>

Nakon izvršene uplate, markicu možete sami odštampati.

Važna napomena:

Dokumenta za otvaranje bankovnog računa se šalju diplomatskom poštom za Nemačku. Tek u Nemačkoj se predaju pošti, što znači da treba da uplatite **samo poštarinu za slanje pisma unutar Nemačke**.

Adresu banke morate sami pronaći na internetu i napisati adresu izabrane banke na koverti. U polje pošiljaoca treba da napišete svoje ime i prezime, Vašu adresu stanovanja kao i referentni broj klijenta u banci u kojoj ste otvorili račun, ukoliko ga posedujete.

Pošto se dokumenta šalju preko diplomatske kurirske službe, može doći do produženog roka dostave.

Diplomatsko predstavništvo ne preuzima odgovornost za moguće greške u vezi sa tačnom adresom, naplatom poštarine i dostavom koverta.

Za overu potpisa radi otvaranja računa sa ograničenim pravom raspolaganja potrebno je da zakažete termin. Molimo Vas da isti zakažete u kategoriji „ostali konzularni poslovi (overa kopija i potpisa, izdavanje konzularnih potvrda)“. Mejl sa potvrđenim terminom odšampajte i ponesite ga na zakazani termin.